

## PLANUL OPERAȚIONAL AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2023 - 2024

NR. CRT	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
I.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii: cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, agenți economici	1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității	- membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	15.09.2023	- proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; -decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație
		2. Revizuirea „Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”.	- mediatizarea pe pagina WEB a școlii	- coordonator CEAC; - membrii CEAC	03.10.2023	- existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație
		3. Documentarea membrilor CEAC cu privire la: a) noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; b) manualul de autoevaluare a calității c) manualul de evaluare externă d) modalități de lucru e) standarde de referință și de calitate	- Legea 87/2006 - Ghidul CEAC în învățământul preuniversitar – partea a II-a  - Standardele de acreditare și evaluare periodică - Raportul de evaluare internă	- coordonator CEAC; - secretar CEAC	10.10.2023	- procese-verbale ale întâlnirilor membrilor CEAC  - Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentație CEAC

		4. Elaborarea unor noi proceduri și revizuirea celor existente;	- Planul de îmbunătățire	- membrii CEAC	Permanent	- dosarul cu proceduri - proces-verbal de aprobare
		5. Actualizarea conținutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de: - director; - CEAC; - responsabili de comisii metodice și comisii de lucru; - cadre didactice; - diriginți	- curriculumul național; - planuri de învățământ; - auxiliare curriculare; - metodica predării disciplinelor;	- membrii CEAC	05.12.2023	- fișe de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii
		6. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC, întregului personal al școlii, elevilor și părinților.	- seminarii; - ședințe ale comisiilor metodice; - ședințe Consiliul profesoral; - ședință Consiliul Elevilor pe școală; - ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe școală;	- director;  - coordonator CEAC;  - membrii CEAC	permanent	- referate; - prezentări Power Point - chestionare de opinie cu privire la implementarea calității în școală; - procese-verbale ale întâlnirilor
II.	Modernizarea actului de predare-învățare centrată pe elev	1. Adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile / nevoile de învățare și de comunicare.	- seminarii; - ședințe comisii metodice; - lecții demonstrative - exemple de bună practică privind metodele de învățare-predare centrată pe elev;	- responsabilii de comisii metodice;	Pe toată durata anului școlar	- rapoarte de monitorizare și de autoevaluare ale CEAC; - analize ale responsabililor de comisii metodice; - fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice; - proiectarea unităților de învățare pe stiluri de învățare; - planuri de lecții pe stiluri de învățare;

		<p>2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev</p> <p>3. Stabilirea unor măsuri eficiente pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă</p>	<p>- alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare, pe baza de opțiuni ale elevilor</p>	<p>- director - comisia CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>- fișe de evaluare inițială; - fișe de evaluare a stilurilor de învățare; - fișe de lucru pe stiluri de învățare; - fișe de evaluare; - fișe de înscriere ale elevilor la programele de învățare - chestionare</p>
		<p>4. Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare</p>	<p>- mobilier școlar ergonomic - achiziționare calculatoare - soft educational - echipamente și materiale pentru laboratoarele și atelierele școlii</p>	<p>- director - serviciu administrativ - responsabili comisii</p>	<p>Permanent</p>	<p>- referate de necesitate - planul de dezvoltare a bazei materiale a școlii ;</p>
		<p>5. Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor</p>	<p>- proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice - mape de lucru ale profesorilor /diriginților - sprijinirea elevilor și încurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor și pentru a-și asuma responsabilitatea propriului proces de învățare</p>	<p>- profesorii - responsabilii de comisii - membrii CEAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>- gradul de implicare a elevilor în evaluarea progresului; - fișe de evaluare inițială - fișe observare a activităților elevilor - fișe de lucru - fișe de progres - portofolile elevilor</p>

III.	Monitorizarea și autoevaluarea calității	1. Observarea procesului de predare-învățare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceduri;</li> <li>- Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii,etc</li> <li>- fișe de observații ale lecțiilor;</li> <li>- cadre didactice;</li> <li>- elevi;părinti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- coordonator CEAC;</li> <li>- membrii CEAC;</li> <li>- membrii echipelor de lucru</li> </ul>	Pe toată durata anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fișe de observare ale lecțiilor;</li> <li>-portofoliile elevilor;</li> <li>- chestionare referitoare la stilurile de învățare;</li> <li>-teste de evaluare inițială,sumativă și finale;</li> <li>- Intocmirea Rapoartelor de monitorizare internă și autoevaluare;</li> <li>- Realizarea Planului de îmbunătățire a activității</li> </ul>
		2. Sistemul de asigurare a calității prin management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAS;</li> <li>- planul managerial</li> <li>- Manualul calității;</li> <li>- proceduri de management</li> <li>- proceduri ale CEAC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director;</li> <li>- comisia CEAC;</li> <li>- consiliul de administrație</li> </ul>	Pe toată durata anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mapa directorului;</li> <li>- mapa CEAC;</li> <li>- rapoarte de analiză ale managementului</li> <li>- Intocmirea Raportului de Monitorizare internă;</li> <li>- Realizarea Planului de îmbunătățire a activității;</li> <li>- Intocmirea Raportului de autoevaluare;</li> </ul>
		3.Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAS;</li> <li>- planul managerial</li> <li>- Manualul calității;</li> <li>- proceduri de management</li> <li>- proceduri ale CEAC</li> <li>- planuri de activitate specifice fiecărui compartiment</li> <li>- proceduri de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- director</li> <li>- contabil șef</li> <li>- membrii CEAC</li> </ul>	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planurile de activitate ale compartimentelor</li> <li>- criteriile și instrumente de evaluare periodică diferențiat pe categorii de personal</li> <li>- Rapoartele de monitorizare și de autoevaluare instituțională</li> </ul>

Coordonator CEAC,

