



**PLANUL OPERAȚIONAL
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2026 - 2027**

NR. CRT.	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	INSTRUMENTE RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE / INDICATORI DE REALIZARE
1.	Continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii: cadre didactice, personal didactic-auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, agenți economici	1. Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivelul școlii și crearea unei rețele eficiente pentru asigurarea calității	- membrii Consiliului profesoral	- Consiliul profesoral	18.09.2026	- proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral; - decizia de numire - Aprobarea membrilor CEAC, de către Consiliul de administrație
		2. Revizuirea „Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”.	- Mediatizarea pe pagina WEB a școlii	- coordonator CEAC; - membrii CEAC	02.10.2026	- existența regulamentului; - procesul-verbal de aprobare în Consiliul de administrație - Aprobarea revizuirii Regulamentului CEAC în Consiliul de administrație
		3. Documentarea membrilor CEAC cu privire la: a) noile acte normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; b) manualul de autoevaluare a calității c) manualul de evaluare externă d) modalități de lucru e) standarde de referință și de calitate	- Legea 87/2006 - Ghidul CEAC în învățământul preuniversitar – partea a II-a - Standardele de acreditare și evaluare periodică - Raportul de evaluare internă	coordonator CEAC; - secretar CEAC	14.10.2026	- procese-verbale ale întâlnirilor membrilor CEAC - Completarea cu noile acte normative ale punctului de documentație CEAC

		4. Elaborarea unor noi proceduri și revizuirea celor existente;	- Planul de îmbunătățire	- membrii CEAC	Permanent	- dosarul cu proceduri - proces-verbal de aprobare
		5. Actualizarea conținutului mapelor de lucru, utilizate ca documente de bază în procesul de evaluare, la nivel de: - director; - CEAC; - responsabili de comisii metodice și comisii de lucru; - cadre didactice; - diriginți	- curriculumul național; - planuri de învățământ; - auxiliare curriculare; - metodică predării disciplinelor;	- membrii CEAC	07.12.2026	- fișe de verificare a mapelor profesorilor, responsabililor de comisii
		6. Diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC, întregului personal al școlii, elevilor și părinților.	- seminarii; - ședințe ale comisiilor metodice; - ședințe Consiliul profesoral; - ședință Consiliul Elevilor pe școală; - ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe școală;	- director; - coordonator CEAC; - membrii CEAC	permanent	- referate; - prezentări Power Point - chestionare de opinie cu privire la implementarea calității în școală; - procese-verbale ale întâlnirilor
2.	Modernizarea actului de predare-învățare centrată pe elev	1. Adaptarea stilului de predare-învățare și a comportamentului elevilor la particularitățile / nevoile de învățare și de comunicare.	- seminarii; - ședințe comisii metodice; - lecții demonstrative - exemple de bună practică privind metodele de învățare-predare centrată pe elev;	- responsabilii de comisii metodice;	Pe toată durata anului școlar	- rapoarte de monitorizare și de autoevaluare ale CEAC; - analize ale responsabililor de comisii metodice; - fișe de autoevaluare ale cadrelor didactice; - proiectarea unităților de învățare pe stiluri de învățare; - planuri de lecții pe stiluri de învățare;

		2. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev 3. Stabilirea unor măsuri eficace pentru promovarea egalității șanselor și pentru eliminarea discriminării de orice formă	- alcătuirea colectivelor de elevi se face fără nici o discriminare, pe baza de opțiuni ale elevilor	- director - comisia CEAC	Permanent	- fișe de evaluare inițială; - fișe de evaluare a stilurilor de învățare; - fișe de lucru pe stiluri de învățare; - fișe de evaluare; - fișe de înscriere ale elevilor la programele de învățare - chestionare
		4. Modernizarea infrastructurii utilizate în actul de predare-învățare	- mobilier școlar ergonomic - achiziționare calculatoare -soft educational - echipamente și materiale pentru laboratoarele și atelierele școlii	- director - serviciu administrativ - responsabili comisii	Permanent	- referate de necesitate - planul de dezvoltare a bazei materiale a școlii ;
		5. Măsuri privind procesul de evaluare al elevilor	- proceduri ale CEAC - planul de activitate al comisiilor metodice - mape de lucru ale profesorilor / diriginților - sprijinirea elevilor și încurajarea lor pentru atingerea obiectivelor programelor și pentru a-și asuma responsabilitatea propriului proces de învățare	- profesorii - responsabilii de comisii - membrii CEAC	Permanent	- gradul de implicare a elevilor în evaluarea progresului; - fișe de evaluare inițială - fișe observare a activităților elevilor - fișe de lucru - fișe de progres - portofolile elevilor

3.	Monitorizarea și autoevaluarea calității	1. Observarea procesului de predare-învățare	- Proceduri; - Mape ale profesorilor, responsabililor de comisii, etc - fișe de observații ale lecțiilor; - cadre didactice; - elevi;părinti;	- director; - coordonator CEAC; - membrii CEAC; - membrii echipelor de lucru	Pe toată durata anului școlar	- fișe de observare ale lecțiilor; -portofoliile elevilor; - chestionare referitoare la stilurile de învățare; -teste de evaluare inițială,sumativă și finale; - Intocmirea Rapoartelor de monitorizare internă și autoevaluare; - Realizarea Planului de îmbunătățire a activității
		2. Sistemul de asigurare a calității prin management	- PAS; - planul managerial - Manualul calității; - proceduri de management - proceduri ale CEAC	- director; - comisia CEAC; - consiliul de administrație	Pe toată durata anului școlar	- mapa directorului; - mapa CEAC; - rapoarte de analiză ale managementului - Intocmirea Raportului de Monitorizare Internă; - Realizarea Planului de îmbunătățire a activității; - Intocmirea Raportului de autoevaluare;
		3. Elaborarea unor programe de calitate la nivelul fiecărui compartiment (personal didactic auxiliar și personal nedidactic)	- PAS; - planul managerial - Manualul calității; - proceduri de management - proceduri ale CEAC - planuri de activitate specifice fiecărui compartiment - proceduri de evaluare	- director - contabil șef - membrii CEAC	Permanent	- planurile de activitate ale compartimentelor - criterii și instrumente de evaluare periodică diferențiat pe categorii de personal - Rapoartele de monitorizare și de autoevaluare instituțională

Coordonator CEAC,

