

Anunț concurs 1 post contractual vacant

COLEGIUL TEHNIC „TRANSILVANIA” BRAȘOV, cu sediul în municipiul Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 52, jud. Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022.

A. POSTUL CONTRACTUAL VACANT PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE:

- Denumirea funcției: **Laborant (studii medii)**;
- Parte: **Personal didactic auxiliar**;
- Raport de muncă **cu 0,5 normă**, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, **pe durată nedeterminată**.

B. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUȘTERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI DATELE DE CONTACT ALE SERVICIULUI SECRETARIAT

B.1. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022;
- copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae**, model comun european.

B.2. LOCUL DE DEPUȘTERE A DOSARULUI DE CONCURS:

Serviciul Secretariat al Colegiului Tehnic Transilvania Brașov, str. Iuliu Maniu nr.52, corp A, mun. Brașov, jud. Brașov

B.3. DATELE DE CONTACT ALE SERVICIULUI SECRETARIAT:

- Adresă de corespondență: str. Iuliu Maniu nr.52, clădire corp A, mun. Brașov;
- Telefon : 0786262116;
- Adresa de e-mail: colegiultransilvaniabv@yahoo.com;
- Persoană de contact: Coarfă Octavia Margareta – secretar



B.4. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE pentru ocuparea postului contractual vacant de Laborant – Personal didactic auxiliar, la Colegiul Tehnic Transilvania Brașov

a. CONDIȚII SPECIFICE:

- **Studii de specialitate:** Studii medii finalizate cu Diplomă de Bacalaureat;
- **Vechime în specialitate:** nu este cazul.

b. CONDIȚII GENERALE

Art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

”**Art.15.** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”

c. CERINȚE SPECIFICE

Art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

”**Art. 542. (1)** Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.”

Atribuții generale specifice postului (extras din fișa postului)

- abilitați de lucru în echipă;
- rezistență fizică și psihică;
- disponibilitate la solicitările unității;
- respectă programul aprobat de conducerea școlii și raportează neregulile constatate conducerii școlii răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului, controlează zilnic cabinetele și laboratoarele unde-și desfășoară activitatea, verifică ușile, geamurile, robinetii de apă și gaz ;
- să întrețină curățenia în cabinete și laboratoare;
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normelor de protecție a muncii;

C . BIBLIOGRAFIA DE CONCURS și TEMATICA în cadrul concursului organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de Laborant la Colegiul Tehnic Transilvania Brașov.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.198 / 2023, Legea învățământului preuniversitar
2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare
3. Legea Sănătății și Securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
CAPITOLUL VI – Comunicarea , cercetarea , înregistrarea și raportarea evenimentelor
CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri
4. Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
Secțiunea 1 – Obligații generale
Secțiunea a 6 –a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului. – art. 22
5. Legea nr. 53 din 24.01.2003 (*republicată*) Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 360 din 02.09.2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice modificată cu Legea nr.263/2005.

TEMATICA:

1. Programe școlare pentru activitatea de laborator (chimie, fizică, biologie)
2. Securitate și sănătate în muncă și PSI
3. Răspunderea disciplinară
4. Codul de conduită a personalului contractual

D. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Perioada în care se pot depune dosarele de concurs – 12.03.2024 – 25.03.2024
între orele 09.00 – 15.00.

- Verificarea, validarea dosarelor și afișarea rezultatelor – 26.03.2024 ora 12.00.
- Depunere contestații selecție dosare – 26.03.2024, orele 12.00 – 15.00.
- Soluționare contestații selecție dosare – 27.03.2024, ora 14.00.

Susținere probă scrisă – 28.03.2024 ora 10.00, cu afișarea rezultatelor la ora 15:00

- Depunere contestații proba scrisă – 29.03.2024 orele 09.00 – 11.00
- Soluționare contestații probă scrisă – 01.04.2024, ora 14.00



Susținere probă practică – 02.04.2024, ora 11.00, cu afișarea rezultatelor la ora 15.00

- Depunere contestații proba practică – 02.04.2024 orele 15.00 – 16.00
- Soluționare contestații probă practică și afișare rezultate – 03.04.2024 ora 14.00.

Susținere probă interviu 04.04.2024 ora 09.00, cu afișarea rezultatelor la ora 14:00

- Depunere contestații la proba interviu – 04.04.2024 orele 14.00 – 15.00
- Soluționare contestații la proba interviu și **afișare rezultate finale** – 05.04.2024 ora 13.00

Rezultatul final este media aritmetică între punctajele obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu și trebuie să fie minim 50 puncte.

Candidatul/candidata declarat/ă reușit/ă (candidatul/candidata cu punctajul cel mai mare) se încadrează pe perioada determinată începând cu data de 10.04.2024, primele 3 luni în perioadă de probă, apoi după evaluarea activității în Consiliul de Administrație, se poate încheia Contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura conform calendarului la sediul Colegiului Tehnic Transilvania, str. Iuliu Maniu nr.52, clădire corp A.

DIRECTOR

prof. Felegean Elena Daniela

